

ВОЛОДАРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГОРОДИЩЕ-ПУСТОВАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ВОЛОДАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Від 29.08.2026р.

№ 64

с.Городище-Пустоварівське

Про організацію харчування
учнів ліцею та дітей дошкільного
підрозділу з 1 вересня 2026 року

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 990-р (із змінами), Норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 р (із змінами), Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2024 року № 1456 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2025 року № 1211) (із змінами), рішення виконавчого комітету Володарської селищної ради від 14 серпня 2026 року № 242 «Про встановлення вартості харчування учнів 5-11 класів у закладах загальної середньої освіти Володарської селищної територіальної громади з 01 вересня 2026 року»,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати харчування дітей у дошкільному підрозділі у складі ліцею за рахунок коштів батьків, спонсорських коштів та бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів освіти:

1.1 при триразовому харчуванні на суму:

для дітей від 1 до 3 років — 85.57 грн. за день;

для дітей від 3 до 4 років — 86.50 грн. за день;

для дітей від 4 до 6 (7) років — 112.56 грн. за день;

1.2 звільнити від плати за харчування у дошкільному підрозділі у складі ліцею:

батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права

на звільнення . від .плати. за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти;

батьків або осіб, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

батьків дітей з інвалідністю;

осіб, які замінюють батьків дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях;

батьків або осіб, які їх замінюють, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;

батьків дітей учасників антитерорестичної операції об'єднаних сил;

дітей осіб, визначених у статтях 10, 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

батьків дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Список додається.

1.3 забезпечити вчасну сплату батьківської плати за харчування у дошкільному підрозділу у складі ліцею в розмірі (50%): при триразовому харчуванню:

для дітей від 1 до 3 років - 42,79 грн за день; для дітей від 3 до 4 років - 43,25 грн за день; для дітей від 4 до 6 (7) років - 56,28 грн за день;

Список додається.

1.4 подавати щомісячно до 05 числа до централізованої бухгалтерії відділу освіти звітність щодо організації харчування;

1.5 довести до відома батьків, що батьківська плата за харчування дітей в закладах дошкільної освіти та загальної середньої освіти вноситься щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата, до банківських установ (їх філій). Сплачувати кошти за харчування лише за ті дні, у які дитина відвідувала заклад освіти.

2. Забезпечити:

2.1 організацію харчування (обід) учнів початкових класів ліцею на суму 50,00 грн за день; (список додається)

2.2 організацію харчування (обід) учнів 5-11 класів ліцею на суму 60,00 грн. за день; (список додається)

3. Призначити відповідальною за організацію харчування у закладі освіти, згідно з розподілом функціональних обов'язків Гурську Віту Олексіївну.

4. Відповідальна за організацію харчування Гурська Віта Олексіївна:

4.1. здійснює координацію та контролює роботу працівників

їдальні(харчоблоку) та медичної сестри, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

4.2. веде загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням, а також здобувачів освіти з особливими дієтичними потребами;

4.3. здійснює контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу;

4.4. щомісячно, до 05 числа, надавати до відділу освіти інформацію про пільгове харчування учнів.

5. Сестра медична Шведа Лілія Дмитрівна:

5.1. разом із комірником харчоблоку складає щоденне меню-розклад;

5.2. здійснює контроль за проходженням працівниками закладу, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу;

5.3. бере участь у роботі бракеражної комісії.

6. Комірнику :

6.1 забезпечити протягом року дотримання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305;

6.2 здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

6.3 не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв;

6.4 перевіряти супровідні документи до продовольчої сировини, які свідчать про їх походження, якість, безпеку, а також про відсутність у складі генетично модифікованих організмів з обов'язковим зазначенням їх частки вмісту в них. У разі відсутності сертифікатів на будь-які продукти – негайно повідомляти відповідального за харчування в закладі освіти Гурську Віту Олексіївну;

6.5 щоденно суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв, технології закладки продуктів;

6.6 проводити бракераж сирової та готової продукції та результати фіксувати у відповідних журналах;

6.7 бере участь у роботі бракеражної комісії;

6.8 нести персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної, електробезпеки та виробничої санітарії на харчоблоці;

6.9 систематично проводити дератизацію та дезінфекцію приміщень харчоблоку.

7. Класним керівникам 1-11 класів:

7.1 протягом навчального року проводити постійну просвітницьку роботу серед школярів та батьківської громадськості з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування, порушувати питання на батьківських зборах, постійно нагадувати учням про особисту гігієну, миття та дезінфекцію рук;

7.2 вести щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти;

7.3 щоденно контролювати дотримання графіка харчування;

7.4 щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв.

8. Створити шкільну бракеражну комісію у складі:

Голова бракеражної комісії - Гурська Віта Олексіївна;
члени бракеражної комісії: Шведа Лілія Дмитрівна;
Ремез Таїсія Петрівна;
Бойко Надія Василівна;
Короленко Леся Володимирівна;

9. Бракеражній комісії::

9.1 щоденно проводити бракераж готової та сирої продукції в шкільній їдальні;

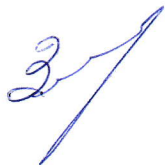
9.2 інформацію про проведений бракераж вносити до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу, у хронологічному порядку;

9.3 у разі встановлення недоброякісності харчових продуктів та/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви скласти акт бракеражу у трьох примірниках;

9.4 здійснювати контроль за якістю харчування дітей та додержанням вимог санітарного законодавства.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна ЗАБОЛОТНЯ